



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα: 11.02.2021

Αρ. Πρωτ : 9039

ΔΗΜΟΣΙΟ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**  
**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 6.1.**  
**«ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ» ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	28.07.2017	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας, Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	
0.2		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας, Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	

**Νομικό Πλαίσιο**

- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου

- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί θέσπισης κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου.
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού Καν. (Ε.Ε.) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 808/ 2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.( ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την C(2015) 9170/11-12-2015 Εκτελεστικής Απόφαση της Επιτροπής. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020. (CCI: 2014GR06RDNP001)
- Το Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-14) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 24ης-12-2015 (ΦΕΚ Α' 182).
- Το με αρ. πρωτ. 2004/101527/18.07.2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020», όπως ισχύει κάθε φορά.
- Την αριθ. 8585/10-10-2016 (ΦΕΚ Β' 3322/17-10-2016) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις «Λεπτομέρειες εφαρμογής του υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020 όπως τροποποιημένη ισχύει.
- Την αριθ. 1582/71256/30-6-2017 (ΦΕΚ 2277/Β'/04-07-2017) ΚΥΑ σχετικά με την «Ανάθεση καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειών και στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των Περιφερειακών Ενοτήτων», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 1720/236156/27-8-2020 (ΦΕΚ 3819/Β'/09-09-2020 Κ.Υ.Α..

- Τις ΣΔΕΠΥ που υπεγράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και των 13 Περιφερειακών Αρχών (Π.Α.Α.) που τροποποιημένες ισχύουν.

## **1. Εισαγωγή**

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής (1<sup>η</sup> πληρωμή – 2<sup>η</sup> πληρωμή) του Υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση νέων γεωργών», είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάριση της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης που απορρέουν από την Απόφαση Ένταξης.

Βάσει των στοιχείων αυτών, βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων για την ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και την επίτευξη των συναφών στόχων και δεσμεύσεων, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

## **2. Πρώτη πληρωμή/μερική Αίτηση Πληρωμής**

Η αίτηση πληρωμής για την καταβολή της 1<sup>ης</sup> δόσης (70% του συνολικού ποσού στήριξης), όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ (έντυπο υποβολής αίτησης στήριξης- πληρωμής α' δόσης φυσικού/νομικού προσώπου), υποβάλλεται μαζί με την αίτηση στήριξης. Ο αρχικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής γίνεται από τις Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων και η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας. Χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο Α' και Β' Αξιολόγησης όπως αυτά παράγονται από το ΠΣΚΕ.

## **3. Δεύτερη πληρωμή/τελική Αίτησης Πληρωμής**

Για την έγκριση και καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του υπομέτρου 6.1, ο δικαιούχος υποβάλλει αντίγραφο της αίτησης πληρωμής (έντυπο αίτησης πληρωμής δικαιούχου), όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ (υπογεγραμμένο από τον δικαιούχο ή τον αρχηγό της εκμετάλλευσης, διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου), συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο δικαιολογητικά και παραστατικά στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (Δ.Α.Ο.Κ.) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και σύμφωνα με τη διαδικασία υποβολής που ορίζεται στην απόφαση του υπομέτρου. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής και η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών διενεργείται από τις ΔΑΟΚ. Χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο ελέγχου της αίτησης πληρωμής όπως το έντυπο αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ.

#### **4. Επιτόπιες Επισκέψεις**

Ο διοικητικός έλεγχος περιλαμβάνει μία (επιτόπια) επίσκεψη στη γεωργική εκμετάλλευση με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τους στόχους και τις δεσμεύσεις που τίθενται, ειδικά ως προς τις γεωργικές εκτάσεις και το ζωικό κεφάλαιο. Η επιτόπια επίσκεψη διενεργείται από τις ΔΑΟΚ σε εύκαιρο χρόνο, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωση του. Για κάθε επιτόπια επίσκεψη συμπληρώνεται το “Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης Εκμετάλλευσης” (E\_1), το οποίο αναρτάται στο ΠΣΚΕ. Στο φυσικό φάκελο να τηρείται απαραίτητως τεκμηριωτικό υλικό για κάθε επιτόπια επίσκεψη που διενεργείται.

#### **5. Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων (Διοικητικός Έλεγχος)**

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες πραγματοποιούν διοικητικό έλεγχο επιλεξιμότητας με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται με την υποστήριξη του ΠΣΚΕ. Χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου όπως το έντυπο αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ.

Ο έλεγχος συνίσταται:

- α) στη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων (ΟΣΔΕ, ΜΑΑΕ, ΟΓΑ κλπ)
- β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων με τα σχετικά υποδείγματα
- γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος ώστε τελικά να επαληθευτεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί (επιλεξιμότητα, επίτευξη στόχων κλπ)

#### **6. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης**

Η αρμόδια ανά περίπτωση (πρώτη πληρωμή /δεύτερη πληρωμή) Υπηρεσία για την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες ενότητες.
2. Καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμοι για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης.
3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι από το Ο.Π.Σ.Α.Α., ανά είδος πληρωμής.
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
  - ✓ Διαβιβαστικό Πληρωμής (E\_2)
  - ✓ Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του τμήματος και τον προϊστάμενο της διεύθυνσης).
  - ✓ Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου-(check list) (E\_3α ή E\_3β) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο).

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο Φάκελος Πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας (ή φακέλου) στον Φορέα Εφαρμογής (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης

## **7. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης**

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (E\_4)* η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια της διοικητικής επαλήθευσης και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του τμήματος Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας.

Στη συνέχεια, στο Ο.Π.Σ.Α.Α. επιβεβαιώνεται το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του Αιτήματος Πληρωμής και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας προωθεί, με υπογραφή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

## **8. Ολοκλήρωση Πράξης**

Ο Φορέας Εφαρμογής επιβεβαιώνει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την καταχώριση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου και πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την ολοκλήρωση της πράξης.

### **Σχετικά έντυπα**

E\_1: Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης Εκμετάλλευσης

E\_2: Διαβιβαστικό πληρωμής

E\_3α: Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (1<sup>η</sup> δόση)

E\_3β: Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (2<sup>η</sup> δόση)

E\_4: Λίστα ελέγχου εποπτείας πληρωμής

Τα κάτωθι έντυπα όπως παράγονται κάθε φορά από το ΠΣΚΕ

- Έντυπο αίτησης πληρωμής Α' δόσης φυσικού προσώπου
- Έντυπο αίτησης πληρωμής Α' δόσης νομικού προσώπου
- Έντυπο Α' και Β' Αξιολόγησης
- Έντυπο υποβολής αίτησης πληρωμής Β' δόσης
- Έντυπο ελέγχου αίτησης πληρωμής Β' δόσης

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

**ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΣ**